附件1：

深圳市卫生健康能力建设和继续教育中心

公开招聘编外工作人员岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 资格条件 | 岗位职责 |
| 内部审计室负责人 | 1 | **学历：**本科及以上。  **专业：**审计、会计、经济、法律。  **年龄：**40岁及以下。  **经验：**10年以上相关工作经验。  **条件：**1.具有丰富的审计工作经验，熟练掌握审计专业知识和技能；2.具有中级及以上相关专业技术职称；3具备良好的沟通协调能力；4.严于律己、奉公廉洁、坚持原则、认真履职。 | 1.全面主持部门日常工作，依法开展内部审计监督工作；  2.拟定并完善中心内部审计制度和流程；  3.负责组织编制中心内部审计年度工作计划，并组织实施；  4.拟定审计方案，起草审计报告和管理建议书等审计文书；  5.及时发现中心潜在问题和风险；提出改进意见；  6.检查中心财务及相关部门审计意见的执行情况；  7.负责审计过程中与相关部门的协调沟通；  8.负责外部审计机构对中心审计工作的组织协调；  9.完成领导交办的其他工作。 |
| 党务干事 | 1 | **学历：**本科及以上。  **专业：**马克思主义理论类、中国语言文学类、公共管理类、哲学、社会学类。  **年龄：**30岁及以下。  **条件：**1.中共党员（含预备党员）；  2.党性观念强，思想政治素质好，品行端正；3.有较强的公文写作能力、语言表达能力，熟练应用各类办公软件；4.工作积极主动、责任心强，能承受一定工作压力。 | 1.起草党务工作文件、工作总结等相关综合材料；  2.与各级党组织协调工作，做好各类会议和活动的接待工作；  3.组织党务的宣传和学习工作，召开各类党务工作或学习会议；  4.负责党费管理、收缴工作；  5.组织、参加各类党工团活动；  6.完成领导交办的其他工作。 |
| 教务培训岗 | 若干 | **学历：**本科及以上。  **专业：**医学、管理学、教育学。  **年龄：**35岁及以下。  **条件：**1.具备良好的沟通、协调和执行能力，有团队精神；2.逻辑思维能力强，有一定的写作功底，熟练办公软件操作；3.对工作认真负责，踏实肯干，能适应晚上及周末加班。 | 1.负责协助承接上级部门、各单位委托或中心自主研发的各类培训项目；  2.负责培训项目的组织实施；  3.完成部门其他日常工作。 |