深圳市卫生健康能力建设和继续教育中心

公开招聘编外工作人员岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 资格条件 | 岗位职责 |
| 文秘宣传岗 | 1 | 学历：全日制本科及以上。专业：中国语言文学、管理学、法学、新闻传播学类。年龄：35岁及以下。经验：不限。条件：1.思想政治素质好，品行端正；2.有较强的公文写作能力、语言表达能力和组织协调能力，熟练应用各类办公软件，熟练使用摄影和摄像器材;能够对新媒体账号进行有效管理和运营；3.工作积极主动、责任心强，能独立思考，善于总结工作，能承受一定工作压力。 | 1.负责起草公文、工作总结及综合性材料等；2.负责中心各项活动的策划、组织、宣传与实施工作，做好跟踪报道工作；3.负责舆情应对工作；4.完成领导交办的其他工作。 |
| 教务培训岗 | 2 | 学历：全日制本科及以上。专业：医学、护理学、教育学、管理学、金融学、师范类。年龄：35岁及以下。经验：不限。条件：1.熟悉医学教育相关政策、流程和标准；2.有一定的写作功底，能够撰写培训方案及各类文书、宣传材料料等；熟练办公软件操作；3.具备良好的沟通、协调和执行能力，有团队精神；对工作认真负责，踏实肯干，能承受一定工作压力。 | 1.负责协助承接上级部门、各单位委托或中心自主研发的各类培训、会务项目；2.负责培训项目的经费管理和组织实施；3.负责相关信息化系统的使用和维护；4.完成领导交办的其他工作。 |
| 信息系统运维岗 | 1 | 学历：全日制本科及以上。专业：计算机科学与技术、软件工程、网络工程、计算机类。年龄：35岁及以下。经验：不限。条件：1.熟悉信息系统项目的组织实施和管理流程；2.能够参与系统的开发实施，包括需求分析、设计、测试、培训等；3.具有较好的沟通协调能力，具备高度的工作责任心及安全防控意识。 | 1.负责有关教学管理系统的日常运维；2.负责运维项目的系统升级、扩容需求与资源落实；3.配合开发需求，对运维项目进行测试、调整；4.完成领导交办的其他工作。 |