|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1用人单位体检流程及需提交资料清单** | | |
| **流程** | **内容** | **需提交资料** |
| 第一步 | **现场提交资料审核**  **（门诊楼A300办公室）** | 1.《用人单位作业场所职业病危害因素及相关信息确认表》 （盖公章，一式两份）  2.《用人单位基本情况表》（原件盖公章，一份）  3.《用人单位授权委托书》（原件盖公章，一份）  4.《营业执照》（正本复印件盖公章，一份）  5.《作业场所职业病危害检测与评价报告》完整版（如定期检测及现状评价等报告，复印件盖公章（封面章+骑缝章），一份）  注：特殊工种作业提供特殊工种作业证（如电工证、驾驶证、高处作业证复印件，盖公章，一份） |
| 第二步 | **邮件预约体检时间**  **szzfyjhk@163.com** | 1.《用人单位作业场所职业病危害因素及相关信息确认表》（已盖我院审核章的扫描件）  2.《受检人员名单》（电子版EXCEL表格）  3.《用人单位基本情况表》（电子版EXCEL表格） |
| 第三步 | **体检当天提交资料**  **（门诊二楼前台登记处）** | 1.《用人单位作业场所职业病危害因素及相关信息确认表》（已盖我院审核章的复印件，一份）  2.《用人单位职业健康检查委托协议》（必须手填，盖公章，同时盖上骑缝章，一式两份）  3.《受检人员名单》（盖公章，一式两份）  4.受检者已填写的《职业史》（请勿修改模板） |
| 注：**1.资料审核有效期内若再次预约体检，请直接第二步邮件预约；**  2.若资料信息有变更请及时更新。 | | |
| 咨询电话：0755-84356808。 | | |

**1.2委托职业健康检查注意事项**

1. 资料审核注意事项

（1）请在**深圳市职业病防治院**官网（http://wjw.sz.gov.cn/zybfzy/）“下载中心”下载《职业健康检查委托打包资料》，并按以上流程进行。（2）用人单位派人员到用工单位工作，使用的是用工单位的检测报告，请提供用人单位和用工单位的合作关系证明，如双方合作合同的首页和盖章页**并加盖用人单位的公章。**

2.资料填写注意事项

（1）填写《用人单位作业场所职业病危害因素确认表》时，请将用人单位《作业场所职业病危害因素检测与评价报告》中涉及到的岗位（工种）及危害因素全部对应填写，只填写GBZ188中规定的危害因素。每行只填写一个岗位，请勿合并。

（2）《职业健康检查委托协议》**必须下载打印，手写并签名、盖公章**，表格中的“增加检查项目”为需增加的普检项目，需要增加普检项目时请填写具体项目，如不需要增加请填写“无”。

（3）《受检人员名单》中的工种、部门及其危害因素必须与已审核的《用人单位作业场所职业病危害因素确认表》的内容一致。表格要求的信息须全部填写完整。

（4）医疗机构的体检名单中的工种一列，请按实际工作填写详细，如放射诊断学、介入放射学、核医学、放射治疗、牙科放射学、其他（）等。

3.其他

（1）资料审核有效期内若再次预约体检，用人单位仅需进行邮件预约，不需重新提交资料现场审核；若资料信息有变更请及时更新。

（2）预约信息变动：如预约名单、时间等信息需要改动，请至少提前2个工作日邮件告知我所，并以邮件回复为准。**如无故爽约，将影响后续体检预约。**

（3）关于申请制作总结报告：原则上50人以上的团体体检可出具总结报告。[用人单位完成体检后，请邮件szzfyjhk@163.com联系出具总结报告。](mailto:用人单位完成体检后，请邮件szzfyjhk@163.com或致电84356806告知我科出具总结报告。)

（4）关于邮寄“职业禁忌证告知卡”：用人单位收到“职业禁忌证告知卡”后，请及时告知劳动者。用人单位和劳动者签收后，请寄回**其中一份到以下地址**： 深圳市职业病防治院门诊2楼211 发报告室收，电话84356805。