

附件 2

考生须知

一、考生须按照公布的考核时间及地点，在规定时间内到达考生报到室，凭本人有效居民身份证、深圳市事业单位2026年集中公开招聘高校毕生笔试报名表、个人业绩成果展示汇报PPT报到，并参加考核抽签。凡未在规定时间内到达并完成签到的考生，视为自动放弃考核资格。考生不得穿制服或有明显文字、图案标识的服装参加考核。

二、考生报到后，应将所携带的通讯工具和音频、视频发射、接收设备关闭后连同个人物品交工作人员统一保管，考完离场时领回。如未按要求上交上述物品的，一经发现，按违规处理，取消考核资格。

三、考生在候考室抽签后，应核对个人信息，签名确认抽签结果，工作人员按抽签顺序号重命名个人业绩成果展示汇报PPT，并由考生确认可顺利播放运行。

四、候考考生实行封闭管理，须在候考室静候，不得喧哗，不得影响他人，不得擅自离开候考室。需上洗手间的，应经工作人员同意，由工作人员陪同前往。确需离开考点的，应书面提出申请，经主考同意后按弃考处理。

五、考核开始后，考生应在工作人员的引导下按抽签顺序依次进入考核室。

六、考核全过程，考生必须以普通话回答问题。考生身

份以抽签编码显示，不得报告、透露或暗示个人信息。如考生透露个人信息，按违规处理，取消考核成绩。

七、考核结束后，考生应把所有材料留在桌面，在工作人员引导下离开考核室，前往候分室。候分考生须静候，不得喧哗，不得影响他人。

八、为严肃考试纪律，确保公平公正，考生从候考室到考核室、从考核室到候分室等转场过程，应保持缄默，不得交流，严禁透露考核有关信息，否则视同违纪，按规定严肃处理。

九、考生如因个人原因耽误作答时间，不得要求补时。考生须服从评委对自己的成绩评定，不得要求加分、查分、复试或无理取闹。考生签收考核成绩回执后，按照工作人员指定的路线领回本人物品并立即离开考场，不得在考场附近逗留。

十、考生需服从现场工作人员管理，接受工作人员的监督和检查，对违反考核规定的，将按照《事业单位公开招聘违纪违规处理办法》严肃处理。

十一、无论考前、考中、考后，都严禁以任何方式违规获取、传播试题信息。